

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**«Ставропольский строительный техникум»**  
**(ГБПОУ ССТ)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБПОУ ССТ**

**В.А. Семилетов**

« 17 »

**20 18 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, по не  
имеющим государственной аккредитации образовательным программам**

**г. Ставрополь**

Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский строительный техникум» (далее - Техникум) разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

Федеральным государственным образовательным стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

Уставом Техникума.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (далее - Положение) регламентирует проведение итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, служащих, не имеющим государственной аккредитации, и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам в Техникуме.

1.2. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности.

1.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании Техникумом.

1.9. Лица, обучившиеся в Техникуме по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и получившие документ установленного образца могут быть зачислены в ГБПОУ ССТ в качестве экстернатов для прохождения государственной итоговой аттестации после получения Техникумом документа о государственной аккредитации по соответствующей программе. После успешной сдачи государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о среднем профессиональном образовании государственного образца.

1.10. Лица, обучившиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

## **2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

2.1. Итоговая аттестация (ИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), создаваемыми по каждой не аккредитованной основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Техникуме. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.2. ГЭК формируется из преподавателей Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Техникума.

2.3. ГЭК возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК не может быть работник Техникума. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.4. Ответственный секретарь ГЭК назначается директором Техникума из числа сотрудников Техникума.

2.5. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ППССЗ по конкретной специальности;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов на основании результатов работы ГЭК.

2.6. Решения ГЭК являются правомочными, если в ее заседании приняли участие не менее двух третей списочного состава.

2.7. На заседании ГЭК представляются следующие документы:

- требования ФГОС СПО по специальности;
- приказ директора Техникума о допуске студентов к итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;

- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

2.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

2.9. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются Председателем, членами комиссии и секретарем комиссии.

2.10. Решения ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется в день прохождения итогового испытания.

2.11. После окончания итоговой аттестации ГЭК в лице ее Представителя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- перечень форм ГА по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество документов об образовании с отличием;
- анализ результатов по каждой форме итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

2.12. ГЭК действует в течении одного календарного года.

### **3 ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Программа итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по конкретной специальности.

3.2. При разработке программы итоговой аттестации (далее- ИА) определяются:

- форма итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ИА;
- сроки проведения ИА;
- необходимые контрольно-оценочные материалы;
- условия подготовки и проведения ИА;
- критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен- для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Форма итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.5. Сроки проведения ИА определяются Техникумом в соответствии с учебным планом по специальности.

3.6. Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практического опыта выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

3.7. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета Техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности.

4.2. Расписание проведения ИА выпускников утверждается директором Техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к ИА объявляется приказом по Техникуму.

4.3. Защита ВКР, проведение итогового экзамена осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из Техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.:

4.7. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникуме на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговую аттестацию, отчисляются из Техникума и получают справку об обучении в образовательной организации.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. . Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов адаптируется и устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5.2. 10.110.2. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации. При этом адаптированные оценочные материалы должны позволить оценить достижение лиц с ОВЗ и инвалидами результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

5.3. 10.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

6.8. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.10. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.12. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.13. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

6.15. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора техникума.

6.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.17. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.18. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

6.19. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.20. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.21. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.22. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.23. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве техникума.

7.2. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты не менее пяти лет в архиве техникума согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой по приказу директора техникума, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

- 7.3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.
- 7.4. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.
- 7.5. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

**РАССМОТРЕНО**

Протокол заседания

Совета техникума

от «25» 05 2018 г. № 1